

SIIRT ÜNİVERSİTESİ
KURTALAN MESLEK YÜKSEKOKULU
POSTA HİZMETLERİ PROGRAMI DERS PLANI (YENİ)

1.YARIYIL

Dersin K odu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS	Zorunlu/ Seçmeli
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	Zorunlu
TUR101	TÜRK DİLİ-I	2	0	2	2	Zorunlu
ING101	İNGİLİZCE-I	2	0	2	2	Zorunlu
ENF101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ I	2	1	3	4	Zorunlu
GIS111	GENEL İŞLETME	3	0	3	3	Zorunlu
PSH105	MEKTUP POSTASI GÖNDERİLERİ	3	0	3	4	Zorunlu
POS123	AYRIM SEVK VE DAĞITIM İŞLEMLERİ I	2	1	3	4	Zorunlu
TMH107	TEMEL HUKUK	2	0	2	3	Zorunlu
MAT109	MATEMATİK	3	0	3	3	Zorunlu
SEÇ101	SEÇMELİ DERS 1	3	0	3	3	Seçmeli

1.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

IKG103	İKTİSADA GİRİŞ	3	0	3	3	Seçmeli*
MAK113	MAKRO İKTİSAT	3	0	3	3	Seçmeli*

*Seçmeli derslerden bir (1) adet seçilecektir.

TOPLAM **24** **2** **26** **30**

2.YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS	Zorunlu/ Seçmeli
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	Zorunlu
TUR102	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	Zorunlu
ING102	İNGİLİZCE II	2	0	2	2	Zorunlu
ENF102	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ II	2	1	3	4	Zorunlu
PSH104	POSTA HİZMETLERİ MEVZUATI	3	0	3	3	Zorunlu
PSH106	AYRIM SEVK VE DAĞITIM İŞLEMLERİ II	2	1	3	4	Zorunlu
PSH108	TEBLİGAT İŞLEMLERİ	2	1	3	4	Zorunlu
SEÇ102	SEÇMELİ DERS 1	2	0	2	3	Seçmeli
SEÇ104	SEÇMELİ DERS 2	3	0	3	3	Seçmeli
SEÇ106	SEÇMELİ DERS 3	3	0	3	3	Seçmeli

2.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

KPD118	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	3	Seçmeli*
PSH112	İSTATİSTİK	2	0	2	3	Seçmeli*
PSH110	PARASAL POSTA HİZMETLERİ	3	0	3	3	Seçmeli**
PSH114	TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	3	0	3	3	Seçmeli***
PSH116	LOJİSTİK YÖNETİMİ	3	0	3	3	Seçmeli**
PSH118	PAZARLAMA VE TANITIM	3	0	3	3	Seçmeli***

* Seçmeli derslerden bir (1) adet seçilecektir.

**Seçmeli derslerden bir (1) adet seçilecektir.

***Seçmeli derslerden bir (1) adet seçilecektir.

TOPLAM **23** **3** **26** **30**

T.C.

3.YARIYIL

Dersin Kodu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli
PSH203	POSTA HİZMETLERİ TARİHİ VE ORGANİZASYONU	3	0	3	4	Zorunlu
PSH201	TELGRAF VE ACELE POSTA İŞLEMLERİ	3	0	3	4	Zorunlu
PSH205	TÜRKİYE POSTA SEKTÖRÜ	3	0	3	4	Zorunlu
PSH207	POSTA MAKİNELERİ VE FİLATELİ	3	0	3	4	Zorunlu
PSH211	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	2	0	2	3	Zorunlu
STJ209	STAJ	0	0	0	2	Zorunlu
SEÇ201	SEÇMELİ DERS 1	3	0	3	3	Seçmeli
SEÇ203	SEÇMELİ DERS 2	3	0	3	3	Seçmeli
OSD201	ORTAK SEÇMELİ DERS	2	0	2	3	Seçmeli***
3.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ						
ISH213	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	0	3	3	Seçmeli*
PSH215	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	3	0	3	3	Seçmeli*
PSH217	POSTA TAŞIMACILIĞI VE GÜVENİRLİĞİ	3	0	3	3	Seçmeli**
PSH219	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	3	0	3	3	Seçmeli**
PSH221	OFİS PROGRAMLARI	3	0	3	3	Seçmeli**
***Ortak Seçmeli derslerden bir (1) adet seçilecektir.						
*Seçmeli derslerden bir (1) adet seçilecektir.						
**Seçmeli derslerden bir (1) adet seçilecektir.						
TOPLAM		23	0	23	30	
4.YARIYIL						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli
GRS210	GİRİŞİMCİLİK	2	1	3	5	Zorunlu
MUH204	GENEL MUHASEBE	3	1	4	5	Zorunlu
PSH204	KARGO HİZMETLERİ	2	1	3	4	Zorunlu
PSH206	İŞ YERİ ORGANİZASYONU	3	0	3	3	Zorunlu
PSH208	KAYITLI POSTA GÖNDERİLERİ	2	1	3	4	Zorunlu
SEÇ202	SEÇMELİ DERS 1	3	0	3	3	Seçmeli
SEÇ204	SEÇMELİ DERS 2	3	0	3	3	Seçmeli
SEÇ206	SEÇMELİ DERS 3	3	0	3	3	Seçmeli
4.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ						
ETI212	E-TİCARET	3	0	3	3	Seçmeli*
PSH214	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	3	0	3	3	Seçmeli**
PSH216	PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI	3	0	3	3	Seçmeli***
PSH218	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	3	3	Seçmeli*
PSH220	KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI	3	0	3	3	Seçmeli**
PSH222	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	3	0	3	3	Seçmeli***
* Seçmeli derslerden bir (1) adet seçilecektir.						
**Seçmeli derslerden bir (1) adet seçilecektir.						
***Seçmeli derslerden bir (1) adet seçilecektir.						
TOPLAM		21	4	25	30	

SIİRT ÜNİVERSİTESİ
KURTALAN MESLEK YÜKSEKOKULU
Posta Hizmetleri Programı Ders İçerikleri

1. YARIYIL						
Ders Kodu	ATA101	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	2
Dersin İçeriği: Cumhuriyet Öncesi: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersini okumanın gerekliliği, İnkılâp kavramı ve Atatürk; Türk İnkılâbı öncesi gelişmeler: Avrupa'daki gelişmeler; Osmanlı Devleti ve yenilik hareketleri; Tanzimat ve Meşrutiyet denemeleri; Fikir Hareketleri; Devleti Yıkan Savaşlar: Trablusgarp ve Balkan Savaşları; Birinci Dünya Savaşı; Mondros Mütarekesi: Mütareke bahanesiyle yapılan işgâller; İşgâller karşısında tutum; Mustafa Kemal Atatürk ve Türk Milleti'ni Teşkilâtlandırması; Mustafa Kemal Atatürk'ün kişilik özellikleri; Mustafa Kemal Atatürk'ün görevleri; Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkışı; Amasya Genelgesi; Kongreler; Misâk-ı Millî; Türkiye Büyük Millet Meclisi; Millî Mücadele'ye karşı hareketler; Kuvâ-yı Millîye ve cepheleri; Sevr dayatması: Sevr'e karşı Türk Milleti'nin varlık mücadelesi; Düzenli Ordu Dönemi: İnönü Savaşları; Londra Konferansı; Sakarya Muharebesi; Büyük Taarruz; Millî Mücadele Dönemi Türk Dış Politikası; Antlaşmalar Dönemi: Mudanya Ateşkes Antlaşması; Lozan Barış Antlaşması						
Ders Kodu	TUR101	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Türk Dili I	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	2
Dersin İçeriği : Dil tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil kültür ilişkisi, Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk Dilinin gelişmesi ve tarihi evreleri, Türk Dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçe' de sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, hece bilgisi, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması anlatılır.						
Ders Kodu	ING101	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	İngilizce I	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	2
Dersin İçeriği: Dil Bilgisi : 'To Be' fiili ile tekil/çoğul cümleler ve evet/hayır soruları , Tekil,Çoğul,Özel ve Cins İsimler Kelime : Meslekler ve alfabe, Dil Bilgisi : Aitlik sıfatları ve isimleri, What + To be ile bilgi soruları Kelime: İlişkiler, Ünvanlar ve İsimler, 0-20'e kadar sayılar, Dil Bilgisi : Where + To be ile sorular , Şahıs Zamiri 'it' , There is, Emir Cümleleri Kelime :						

Toplumdaki yerler, mekanlar ve yönler, ulaşım araçları, Dil Bilgisi : Who + To be / How old + To be ile sorular , ‘Have /Has’ ile olumlu cümleler, Sıfatlar, very ve so Kelime: Aile üyeleri, 20-100’e kadar sayılar, İnsanları tanımlayan sıfatlar, Dil Bilgisi : ‘ To be’ kullanarak saat sorma, Yer ve zaman edatları Kelime: Zaman ve olaylar, günler, aylar, sıra sayıları, Dil Bilgisi : Geniş Zaman : Olumlu cümleler, Evet/ Hayır ve bilgi soruları, this/that/these/those Kelime : Elbiseler, renkler ve diğer tanımlayıcı sıfatlar, Dil Bilgisi : Yer edatları, There is/are , A lot of Kelime : İş yerleri, evin odaları, ev ve ofisteki eşyalar ve araçlar

Ders Kodu	ENF101	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Temel Bilgi Teknolojileri I	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	4

Dersin İçeriği : Bilgisayar Teknolojileri, Bilgisayar Teknolojilerinin ofis ortamında kullanımı, Kelime işlemci programı ile doküman düzenleme, Kelime işlemci programı ile sayfa düzeni ayarlama ve çıktı alma, Kelime işlemci programı ile tablo hazırlama, Sunu programı ve temel kavramlar, Sunularda hareketli efektler ve grafik hazırlama, Sunu programı ile ilgili uygulamalar, Çalışma tablosu programı, temel kavramlar, Çalışma tablosu ile formül hazırlama, Çalışma tablosu ile ilgili uygulamalar

Ders Kodu	GIS111	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Genel İşletme	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3

Dersin İçeriği: İşletmecilikle ilgili temel kavramlar , İşletmeciliğin anlamı ve temelleri, İşletme biliminin gelişimi, İşletmelerde bütünleşme ve işbirlikleri, İşletmelerin hukuksal yapısı, İşletmelerin kuruluş kararı ve kuruluş yeri, İşletmelerde kuruluş kararı ve kuruluş yeri, İşletmelerde yönetim ve fonksiyonları, İşletmelerde üretim ve kapasite, İşletmelerde pazarlama, İşletmelerde muhasebe-finance, İşletmelerde personel yönetimi ve İKY, İşletmelerde halkla ilişkiler.

Ders Kodu	PSH105	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Mektup Postası Gönderileri	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	4

Dersin İçeriği : Genel Hükümler, Postada Haberleşme Hizmeti, Posta Tekeli, Posta Gizliliği, PTT’nin Halka Karşı Sorumlulukları, Mektup Postası Gönderilerinin Ayrımı, Posta Yasakları (40. ve 41. madde yasakları), Şüpheli Mektup veya Paketlerin Tanınması, Mektuplar, Mektup Boyutları ve Ağırlıkları, Mektupların Kabul İşlemleri, Posta Kartları ve Kabul İşlemleri, Posta Kartları ve Tebrik Kartları Karşılaştırması , Basılmış Kağıtlar, Basılmış Kağıtların Boyut ve Ağırlıkları, Tebrik Kartları, Adressiz Basılmış Kağıtlar, Küçük Paketler, Gümrük İşlemleri, Körlere Özgü Yazılar , Davetiyeler, Mektup Postası Gönderilerinde İstenebilecek Özel Hizmetler, Uçak Özel Ulak, Kayıtlı Taahhütlü, Postrestant, Alma Haberli, Alıcının kendisine Verilecek

Değeri Konmuş Mektuplar, Ödeme Şartlı, M.P.G. ücret ödeme Yöntemleri, Uluslararası Cevap Kuponları , M.P.G. ücret alma makineleri, P.P damgalı gönderiler, Ücret Başlığı
Gidiş Dönüş Ücretli Gönderiler, Uluslar arası Ticaret Cevap Servisi, Toplu Posta Gönderilerin Ücretlendirilmesi , Gönderilerin Gemilerden Postaya Verilmesi, Ücret Denetimi Ve Takse İşlemleri, Reklamasyon ,Geri Alma Adres Değiştirme, Ödeme Bedelinin İptali

Ders Kodu	POS123	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Ayırım Sevk ve Dağıtım İşlemleri I	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	4

Dersin İçeriği : Ayırım, sevk ve dağıtım ile ilgili bilgi aktarımı, PTT Merkezlerinin sınıflandırılmasına ilişkin anlatım, PTT Merkez ve şube (işyerlerinin)'lerine ilişkin bilgi verilmesi, Ayırım kasalarından kayıtsız ince maddeler ayırım kasaları ve kayıtsız kaba maddeler ve kayıtlı maddeler ayırım kasalarının tanıtılması, Postada kullanılan formlar (Bildirme kağıdı, Posta teslim bordrosu, kargo yol kağıdı, gerçekleştirme kağıdı, muvazene listesi ve sefer kağıdı) hakkında bilgi aktarımı, Dağıtım ve teslim işlemlerine ilişkin genel bilgi, Posta gönderilerinin teslimi ile ilgili ilkelerin anlatımı, Kayıtsız gönderilerin dağıtım ilkeleri hakkında bilgilendirme, Kayıtlı gönderilerin dağıtım ilkelerine ilişkin anlatım, Özel ulak işaretli kayıtlı gönderilerin dağıtımına ilişkin anlatım, Posta gönderilerinin bekletilme sürelerine ilişkin anlatım, Yüzeyden ve uçak ile sevk edilecek postaların il bazlı ayırım ve sevk sistemi esasları kapsamında bilgi, Kayıtsız gönderilerin kıyaslanması, torba düzenlenmesi ve sevki konusunda bilgi.

Ders Kodu	TMH107	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Temel Hukuk	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	3

Dersin İçeriği : Toplumsal düzen, toplumsal düzen kuralları ve hukukun toplumsal düzen kuralları arasındaki yeri, ilişkisi ve ayırt edici yanları , Hukukun çeşitli açılardan tanımlanması ve hukukun başlıca amaç ve işlevleri, Hukukta yaptırım ve çeşitli hukuk alanlarından yaptırım örnekleri, Başlıca hukuk sistemleri, Hukukun temel kollara ayırımı, Özel hukuk bilgisi (I), Özel hukuk Bilgisi (II), Kamu hukuku bilgisi, Türk pozitif hukukunun genel hatlarıyla tanıtımı, Hukukun çeşitli açılardan uygulanması, Hak kavramı ve hak sahipliği ve ehliyet, Hukuksal işlem, eylemler ve sorumluluk, Hukuksal işlem, eylemler ve sorumluluk.

Ders Kodu	MAT109	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Matematik	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3

Dersin İçeriği : Doğal Sayı Kavramının Tarihçesi, Temel Kavramlar ve Tam Sayılar, Rasyonel Sayılar, Bölme ve Bölünebilme, Üslü Sayılar, Köklü Sayılar, Çarpanlara Ayırma, Çarpanlara Ayırma , Çarpanlara Ayırma, Denklem Kurma ve Fonksiyonlar, Denklem Çözme, İkinci Dereceden Denklemler, Mutlak Değer, Problem Çözümleri.

Ders Kodu	IKG103	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	İktisada Giriş	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS

			3	0	0	3	3
Dersin İçeriği : Temel Ekonomik kavramlar, Kıtlık sorunu ve çözümü İktisadi analiz yöntemleri ve iktisadi faaliyetlerin akımı Ekonominin hedefleri Talep ve özellikleri Talep Esnekliği Arz ve özellikleri Arz esnekliği Piyasa dengesi (Arz, talep ve fiyat, dengeye müdahale) Fayda kuramı Tüketici Dengesi Üretim teorisi Üretim maliyetleri Piyasalar (tam rekabet ve aksak rekabet piyasaları).							
Ders Kodu	MAK113	Türü			SEÇMELİ		
Ders İsmi	Makro İktisat	Eğitim Dili			TÜRKÇE		
		T	U	L		T	
		3	0	0		3	
Dersin İçeriği : iktisadi dalgalanmanın yapısı, maliye ve para politikasının kısa ve uzun dönemde etkileri ve tüketim ve yatırım davranışlarının modellenmesi gibi geniş bir takım başlıkları incelemektedir. Bu dersin amacı, öğrencilere makroekonomik teorinin derinden anlatılmasının yanı sıra, bu teorinin uygulandığı temel politika meselelerine yönelik geniş bilgi sağlamaktır. Milli gelir ile ilgili. Milli gelirin hesaplama yöntemleri, istihdam ve işsizlik sorunları, paranın çeşitleri, fonksiyonları para ile ilgili sistemler ve para politikaları, Dış ticaretin işleyişi dış ticaret politikalarının işletmeler ve ülke ekonomisindeki yeri ekonomik büyüme, ekonomik dalgalanma ve gelir dağılımı ve sorunları.							

2. YARIYIL

Ders Kodu	ATA102	Türü			ZORUNLU		
Ders İsmi	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Eğitim Dili			TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr	ECTS	
		2	0	0	2	2	
Dersin İçeriği: Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi dersi ile ilgili teme kavramlar, Büyük güçlerin Osmanlı İmparatorluğu ile ilgili emelleri,Osmanlı Devleti'nin zayıflama ve yıkılış nedenleri,Osmanlı Devleti'nde düşünce akımları, Trablusgarp Balkan ve I. Dünya Savaşları ve Atatürk'ün bu savaşlardaki rolü, Mondros Ateşkes Antlaşması, İşgaller ve Ulusal direniş, Ulusal Direnişin Hazırlık Safhasında Amasya Genelgesi,Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi, Kuvay-ı Milliye, TBMM'nin Açılması, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Lozan Barış Konferansı ve Atatürk İnkıplarının amaçları, Atatürk'ün eğitim, hukuk, kültür alanındaki inkılapları ekonomi ve sosyal alanlardaki inkılaplar, Atatürk Dönemi Dış politika, Atatürk ilkeleri; Halkçılık, Devletçilik, İnkılapçılık, Laiklik, Milliyetçilik Atatürkçülüğü besleyen kaynaklar, barışçılık, sevgi, adalet, mantıkçılık Modernizm, Atatürk'ün ölümünün dış yankıları.							
Ders Kodu	TUR102	Türü			ZORUNLU		
Ders İsmi	Türk Dili II	Eğitim Dili			TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr	ECTS	
		2	0	0	2	2	
Dersin İçeriği: Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kelime türleri, cümlenin unsurları, cümle tahlili uygulaması, anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, dilekçe, tutanak, mektup ve çeşitleri, bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak							

ilkeler anlatılırCümle Bilgisi Kelime Grupları, Cümleyi meydana getiren unsurlar, Cümle türleri, Dil yanlışları, Bilimsel araştırma teknikleri, Hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma.

Ders Kodu	ING102	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	İngilizce II	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	2

Dersin İçeriği: Geçmiş Zaman (Düzenli, düzensiz fiiller-Olumlu, olumsuz, soru cümlesi); zarflar; sayılır,sayılmaz isimler; sıfatlarda karşılaştırma ve en üstünlük; şimdiki zaman ile geniş zamanın kıyaslanması; belgisiz zamirler; gelecek zaman, şimdiyle bağlantılı geçmiş zaman (ever, never, yet, just, for ve since)

Ders Kodu	ENF102	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Temel Bilgi Teknolojileri II	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	4

Dersin İçeriği : Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri. Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri. Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler. Makrolar, Özelleştirme. Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri. Formüller, Fonksiyonlar. Grafik İşlemleri, Veri Analizi. Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme. Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım. Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarları. Yazdırma, Özelleştirme. İnternet Kavramları. E-Posta.

Ders Kodu	PSH104	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Posta Hizmetleri Mevzuatı	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3

Dersin İçeriği : Postada Haberleşme Hizmeti, Posta Tekeli ve PTT'nin halka karşı sorumluluğu, Postada Meslek Gizliliği ve İstisnaları, ücret almada yanlışlar, mektup postası gönderilmesinin sınıflandırılması, Postada yasaklar-istisnaları ve uygulanacak işlemler ve posta gönderilmesinin denetimi hakkında bilgilendirme, Mektuplar, posta kartları, basılmış kağıtlar gibi konularda bilgi aktarımı, Küçük paketler ve körlere özgü yazılar gibi konularda bilgi aktarımı, Mektup postası gönderilerine uygulanan uçak, özel ulak postrestant ve taahhütlü (kayıtlı) gibi özel hizmetler konusunun anlatımı, Mektup postası gönderilerine uygulanan alma haberi, alıcının kendisine verilecek, ödeme şartlı ve sigortalı mektuplar konusunun anlatımı, Pul ve pulculuk, uluslar arası cevap kuponları ve ücret ödeme makineleri ile ücret ödeme, Ücret alma makineleri, P.P damgalı gönderileri,ücret bağışıklığı ve gidiş dönüş ücretli mektuplar, Uluslar arası Ticari cevap servisi, toplu posta gönderileri ücret indirimi, Ücret denetimi ve takse işlemleri, haber isteme (reklamasyon) ve geri alma, Ücret denetimi ve takse işlemleri, haber isteme (reklamasyon) ve geri alma, Ücret denetimi ve takse işlemleri, haber isteme (reklamasyon) ve geri alma, Kuruluşumuzda istihdam şekilleri, personelin sorumlulukları, personelin İHS hükümlerine göre ödev ve sorumlulukları .

Ders Kodu	PSH106	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Ayırım Sevk ve Dağıtım İşlemleri II	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	4

Dersin İçeriği: Ayırım, sevk ve dağıtımına ilişkin bilgi aktarımı. PTT Merkezlerinin sınıflandırılmasına ilişkin anlatım,PTT Merkez ve şube (işyerlerinin)'lerine ilişkin bilgi verilmesi,

Ayırım kasalarından kayıtsız ince maddeler ayırım kasaları ve kayıtsız kaba maddeler ve kayıtlı maddeler ayırım kasalarının tanıtılması, Postada kullanılan formlar (Bildirme kağıdı, Posta teslim bordrosu, kargo yol kağıdı, gerçekleştirme kağıdı, muvazene listesi ve sefer kağıdı) hakkına bilgi aktarımı, Dağıtım ve teslim işlemlerine ilişkin genel bilgi, Posta gönderilerinin teslimi ile ilgili ilkelerin anlatımı, Kayıtsız gönderilerin dağıtım ilkeleri hakkında bilgilendirme, Kayıtlı gönderilerin dağıtım ilkelerine ilişkin anlatım, Özel ulak işaretli kayıtlı gönderilerin dağıtımına ilişkin anlatım, Posta gönderilerinin bekletilme sürelerine ilişkin anlatım, Yüzeyden ve uçak ile sevk edilecek postaların il bazlı ayırım ve sevk sistemi esasları kapsamında bilgi, kayıtsız gönderilerin kıyaslanması, torba düzenlenmesi ve sevki konusunda bilgi.

Ders Kodu	PSH108	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Tebliğat İşlemleri	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	4

Dersin İçeriği : Bu derste tebligatın Tanımı, Kabulü, sevki, dağıtımını, teslimi ile Mazbatanın iadesi işlemler, Tebligatın Tanımlanması, Çıkarabilecek Merciler, Kabul Koşulları, Ücretlendirilmesi, Tebligatta Adres işlemleri. Vekile Tebligat, İçlerine rahatça girilemeyen Yerlerde olanlara Tebligat, Tebliğ imkânsızlığı ve Tebellüğden İmtina, Yaş ve Ehliyet Şartı, Tebliğ Mazbatası, Yabancı Memleketlerde olanlara Tebligat Usulü, Yapılış şekline göre Tebligat Türleri, Mernis Adresine Göre Çıkarılan Tebligatlar, Acele Tebligat, Mazbatanın İadesi ve Teslimi.

Ders Kodu	KPD118	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Kariyer Planlama	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	3

Dersin İçeriği : Kariyer ve kariyer planlama kavramı. Kariyer planlamasının mesleki danışmanlıkla ilişkisi. Bireysel kariyer gelişimi. Özgeçmiş hazırlama ve özgeçmiş çeşitleri. İş görüşmeleri. Kariyer planlama süreci Türk eğitim sisteminin kariyer planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi. Kariyer danışmanlığının okullarda uygulanabilirliği. Yaşam boyu kariyer planlaması ve emeklilikte kariyer planlaması.

Ders Kodu	PSH110	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Parasal Posta Hizmetleri	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	4

Dersin İçeriği : Havale işlemleri ve havalelerin sevki, mülkiyet ve sorumluluk, Havalelerin ödenmesi işlemleri ve kimlik tespiti, ödemede özellik gösteren havaleler, ödenemeyen havaleler ve havalelerle ilgili istekler ve havalelerle ilgili diğer istekler. Havale formüllerinin doldurulması, havale türleri, havalelere uygulanan ek hizmetler, havalelerin sevki. Havalelerde mülkiyet, sorumluluk ve geliş işlemleri ve havalelerin gerçek ve tüzel kişilere ödenmesi. Tüzel kişiliklerden istenecek belgeler, ödenemeyen havalelere yapılacak işlemleri, yurtdışı havalelere ilişkin genel işlemler. Posta çeki işlemlerine ilişkin bilgi aktarımı, Posta çeki hesap açma işlemleri kişi ve tüzel kişilikler hakkında bilgi aktarımı. Havalelerde talimat (Periyodik, otomatik), Efektif işlemler.

Ders Kodu	PSH114	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği	Eğitim Dili			TÜRKÇE	

		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3
Dersin İçeriği : 20. yüzyıl başlarında Osmanlı Ekonomisi ve Dünya, 1920 li Yıllarda Türkiye Ekonomisi, Büyük Depresyon ve Türkiye Ekonomisi, iktisat politikaları ve devletçilik, Savaş Sonrasında Türkiye Ekonomisi, , İkinci Dünya Savaşı Yıllarında Ekonomi, Demokrat Parti Döneminde Ekonomi, Planlı Ekonomi, Açık Ekonomi ve 1980 İstikrar Kararları, Avrupa Birliği ve Türkiye'nin üyeliği, 2000 lerde Türkiye ekonomisi ve iktisadi büyüme, Globalleşme ve krizler, Sermaye hareketleri ve 1990 larda Türkiye ekonomisi						
Ders Kodu	PSH215	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Lojistk Yönetimi	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3
Dersin İçeriği: Lojistik ile ilgili temel kavramlar, Taşıma Yöntemleri, Taşımacılık Belgelerinin Düzenlenmesi, Lojistik Faaliyetleri, Nakliye İşlemleri, E ve F Grubu Teslim Şekilleri, C Grubu Teslim Şekilleri, D Grubu Teslim Şekilleri, Lojistikte sigortacılık işlemleri, Lojistikte sigortacılık uygulamaları, lojistik sektörü analizi, karayolu, havayolu, denizyolu, demiryolu ve boru hattı taşımacılık modları, depolama, dağıtım, entegre taşımacılık, tüketici gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü mal, hizmet ve bilgi akışının ham maddenin çıkış noktasından mamulün üretildiği son noktaya kadar olan tedarik zinciri içerisindeki hareketinin etkin ve verimli şekilde sağlanması için planlama, uygulama ve kontrol sürecidir. Ülkemizde lojistik sektörü hızlı bir gelişme içerisinde. Lojistik firmaları gelişen teknolojiyi takip ederek, hızla firmalarında uygulamaktadır.						
Ders Kodu	PSH118	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Pazarlama ve Tanıtım	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3
Dersin İçeriği : Pazarlama stratejilerini ölçme ve değerlendirme fırsatını yakalamak, Pazarlama kavramını kavramak, Pazarlama iletişimi kanallarını etkili bir şekilde kullanabilmek, Pazarlama iletişimini planlayabilmek, Pazarlama uygulamalarını anlamak						
Ders Kodu	PSH112	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	İstatistik	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	3
Dersin İçeriği : İstatistiğin tarihsel gelişimi, kapsamı, tanımı ve bugünkü önemi, Temel kavramlar, Veri toplama araçları, verilerin düzenlenmesi ve sunulması, Frekans dağılımı ,Grafikler, Merkezi eğilim ölçüleri, Dağılım, Basıklık ve çarpıklık katsayıları, Kutu grafiği, ölçüleri, Kitle. Örneklem. Parametre. İstatistik., Olasılık ölçüsü ve özellikleri. Olasılık Uzayı, Ödev Problemlerinin Çözümü, Kesikli rastgele değişkenlerin olasılık dağılımları.ödev, Ödev Problemlerinin Çözümü, Sürekli rastgele değişkenlerin olasılık dağılımları, Ortak ve marjinal olasılık dağılımları. Bağımsızlık. Koşullu dağılımlar.						

3. YARIYIL

Ders Kodu	PSH203	Türü	ZORUNLU			
Ders İsmi	Posta Hizmetleri Tarihi ve Organizasyonu	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	4
Dersin İçeriği : İlkçağda Posta ve Haberleşme , Türk Tarihinde Posta ve Haberleşme, İslam Tarihinde Posta ve Haberleşme , Avrupa ve Amerika Posta Tarihi , Osmanlı Devletinde Ulaşım ve Haberleşme, Osmanlı Devletinde Posta Örgütünün Kurulması, Modern Posta Örgütünün Kurulmasının Temelinin atılması.Osmanlı Devletinde Posta Örgütünün Kurulması, Modern Posta Örgütünün Kurulmasının Temelinin atılması , Osmanlı Devletinde Telgraf Örgütü, Cumhuriyet Dönemi Posta, Telgraf ve Telefon Gelişimi , Cumhuriyet Dönemi Posta, Telgraf ve Telefon Gelişimi , Günümüz PTT'si ve PTT işyerlerinde verilen Hizmetler , Tarihten Mektuplar						
Ders Kodu	PSH201	Türü	ZORUNLU			
Ders İsmi	Telgraf ve Acele Posta İşlemleri	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	4
Dersin İçeriği : APG'nin kapsamı, dayanağı ve kullanılan tanımlar, APG'nin boyutları, ağırlık, kabul şekli ve özel hizmetler konusunda anlatımı, APG'de yasaklar, APG'nin tertip ve ambalajlanma şekilleri ile APG'nin kabulü işlemleri konusunda bilgi, Yurtiçi APG'nin gidiş-dönüş ücretli olarak kabulü. Özel hizmetli APG'nin kabulü, ödeme şartlı APG'nin kabulü, ücreti alıcıdan tahsil hizmetli APG'lerin kabulü, postrestant hizmetli APG'lerin kabulü hakkında bilgi aktarımı, APG'lerin ayırım ve sevk işlemleri hakkında anlatımı, Gelen APG postanın teslim alınması, dağıtımı ve teslimi hakkında anlatımı, Adreste teslim, ptt işyerinde teslim işaretli APG'ler hakkında bilgi aktarımı, APG'lerin merkezde bekletilme süreleri, APG'de haber isteme işlemlerine ilişkin anlatım, APG'nin kabulünden teslimine kadar geçen sürede PTT'nin sorumluluğu hakkında bilgi vermek, APG torbalarının düzenlenmesinde uyulması gereken genel kurallar hakkında bilgi vermek, Telgraflarda kelime sayımı ve ücretlendirilmesi, Suç unsuru taşıyan telgraflar, ihtirazi kayıtlı kabul edilecek telgraflar, Telgrafların dağıtım ve teslimi ve kimlik tespiti						
Ders Kodu	PSH205	Türü	ZORUNLU			
Ders İsmi	Türkiye Posta Sektörü	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	4
Dersin İçeriği : Türkiye`de Sektörün Durumu, Türkiye`de Sektörün Durumu, PTT`nin sektör içindeki Yeri, PTT`nin Uluslararası Posta Sektörü İçindeki Yeri, Günümüzde PTT ve Kullanılan Ekipman, Günümüzde PTT ve Kullanılan Ekipman, PTT`nin Lojistik Alanındaki Hizmetleri, PTT Tarafından Yürütülen Projeler,Ülkelerin Posta Politikaları, Gönderi ambalajları, OMAS-Otomatik Mektup Ayırım Sistemi, Kargomatik, ATM ve Akıllı Posta Kutusu.						
Ders Kodu	PSH207	Türü	ZORUNLU			
Ders İsmi	Posta Makineleri ve Filateli	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	4

Dersin İçeriği : Tarih damgası, transit ,paket kontrol cihazı, bilgisayar ve lazer yazıcı gibi makinelerin tanım ve kullanıldığı yerler, Nokta vuruşlu yazıcılar, barkod, barkod yazıcıları, barkod okuyucuları, barkod okuyucu çeşitlerinin tanıtımı,CCD barkod okuyucular, lazer barkod okuyucular, çok yönlü barkod okuyucular, kablosuz barkod okuyucular ve el terminallerinin tanıtım ve kullanımı konusunda bilgilendirme,Elektronik terazi ve basküller hakkında bilgi,Ücret alma ve ücret ödeme makinelerinin kullanımına ilişkin bilgi,Açma masası, sıraya koyma masaları, Liyas (çemberleme) makineleri konusunda anlatım,Mektup taşıma araçları, torba askılıkları, damga makineleri hakkında bilgi,Mektup ayırma sistemleri hakkında bilgi aktarımı,Telgraf ve APS ayırım kasası ve gözlü cihet kasası ve servis kasası konusunda bilgi,Posta hizmetlerinin diğer aşamalarında kullanılan araç ve makineler, X-Ray cihazları, para sayma makineleri, sahte para tespit cihazı, tabure , torba açma bıçağı, bisiklet, motosiklet, kamyonetlerin tanıtımı,Flatelinin tanımı, pulun tarihçesi ve pulun özellikleri, Pulculukta kullanılan tanımların öğretilmesi ile pul koleksiyonculuğunun gelişmesine katkı sağlamak.

Ders Kodu	PSH211	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3

Dersin İçeriği : Müşteri ilişkileri kavramı ve özellikleri. Müşteri davranışları ve müşteri memnuniyeti. Örgütsel kültür ve değişim. Müşteri memnuniyeti odaklı kültürün oluşturulması. Kültür değişimindeki engeller. Müşteri odaklı değişim yönetimi. Satış ve pazarlamada toplam kalite yönetimi, müşteri kazanma ve tutma. Müşteri için değer yaratma. Müşterilerle iletişim, iletişim modeli ve öğeleri. Müşterilerle iletişim biçimleri. Müşteri hizmeti, hizmet kalitesi ve sistemi. Müşteri ilişkilerinin ölçülmesi konuları işlenir.

Ders Kodu	STJ209	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Staj	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		0	0	0	0	2

Dersin İçeriği : Öğrencinin meslek ile ilgili öğrendiği teorik bilgi-becerilerini 1. Sınıfın bahar dönemi sonunda 30 iş günü olmak üzere toplam 45 gün boyunca staj komisyonunun onayladığı kurum ve kuruluşlarda yaz aylarında yapacağı stajın değerlendirilmesi.

Ders Kodu	ISH213	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3

Dersin İçeriği: İş hukukunun konusu ve kapsamı, diğer hukuk dalları arasındaki yeri, iş hukukunun ilkeleri ve tarihsel gelişimi, kaynakları ve iş hukukunda temel kavramlar. Bireysel iş hukuku, hizmet akdi, işin düzenlenmesi toplu iş hukuku. Hizmet sözleşmesinin tesisi, sözleşmenin sona erme sonuçları, çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları, sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortalıya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir.

Ders Kodu	PSH215	Türü			SEÇMELİ	
------------------	---------------	-------------	--	--	----------------	--

Ders İsmi	Tedarik Zincir Yönetimi	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3
<p>Dersin İçeriği : Tedarik zinciri yönetiminin temel konuları, tedarik zinciri süreçlerinin iyileştirilmesi ve yönetimi, malzeme akışlarının ve ilişkilerin yönetimi, bilişim teknolojilerinin zincir üzerindeki rolü ve tedarik zincirinde lojistiğin rolü ve önemi hakkında bilgi vermeyi amaçlamaktadır.</p> <p>Tedarik zinciri yönetimi ve lojistik ile ilgili temel kavramlar, tedarik zinciri analizi, tedarik zincirinde lojistiğin yeri ve önemi, örnek uygulamalar, dersin ana konularını oluşturmaktadır.</p>						
Ders Kodu	PSH217	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Posta Taşımacılığı ve Güvenirliği	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3
<p>Dersin İçeriği : Posta hatlarının tanımı, posta hatlarının belirlenmesi ve postanın gizliliği, kabul, tertip ve ambalaj kuralları hakkında bilgi, Posta gizliliğinden sorumlu kişiler ve postada taşınması yasak olan maddelerin anlatımı, Posta taşıma hizmetlerine ait sözleşme ve şartnameye ilişkin genel bilgi aktarımı, Posta ihaleleri yönergesi hakkında bilgi verilmesi, Araç takip sistemleri (ATS)'nin tanımı, GPS'nin ne olduğu ve nasıl çalıştığı ile kullanım alanları, ATS'nin sağladığı olanaklar ve ATS'nin çalışma prensibi hakkında bilgilendirme, ATS'nin temel prensipleri ve bileşenleri (On-line sistem, off-line sistem, off-line sistem-karakutu uygulaması-hakkında bilgi, ATS bileşenleri GPS, GSM, GPRS ve SMS hakkında bilgi aktarımı, Ara Sınav Mobil veri terminali, araçlara montaj, araç takip sistemi, merkez yazılım hakkında bilgi aktarımı, Araçların hızı, güzergahı (rotası), mesafeye ilişkin bilgi konularında anlatım, Alarm sistemlerinde kullanılan ürünler, X-Ray cihazı ve güvenlik kamerası hakkında bilgi, Özel güvenlik hizmetlerine dair kanun hakkında genel bilgi, Özel güvenlik görevlilerinin görev alanı ve kıyafeti hakkında genel bilgi aktarımı, SRC belgesi hakkında bilgi ve PTT'nin halka karşı sorumlulukları konusunda bilgilendirme.</p>						
Ders Kodu	PSH219	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Yönlendirilmiş Çalışma	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3
<p>Dersin İçeriği : Çalışma alanları ile ilgili plan, hazırlık , yazım ve anlatım çalışmalarında bulunma, Teorik Bilgileri Uygulamaya dökme, Araştırma Konularını Seçme, Herbir Öğrenci için bireysel ve / veya gruplar şeklinde çalışma konusunun verilmesi, Kaynak Araştırması Yapma, Toplanan Kaynakların Değerlendirilmesi, Dönem ortası çalışmaların ön değerlendirilmesi, Hazırlanan konuların rapor haline getirilmesi ve sunumun yapılması Hazırlanan konuların rapor haline getirilmesi ve sunumun yapılması, Hazırlanan konuların rapor haline getirilmesi ve sunumun yapılması, Öğrencilerin öğrendiklerine ilişkin belge ve dokümanların dosya şeklinde sunulması</p>						
Ders Kodu	PSH221	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Ofis Programları	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3
<p>Dersin İçeriği : Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri, Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri, Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler, Makrolar, Özelleştirme, Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri, Formüller, Fonksiyonlar, Grafik İşlemleri, Veri Analizi, Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme, Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım, Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarları, Yazdırma, Özelleştirme, İnternet Kavramları, E-Posta</p>						

Ders Kodu	OSD201	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Ortak Seçmeli Ders	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	3
Dersin İçeriği: Üniversitenin ortak seçmeli ders havuzundan kontenjan dahilinde öğrencinin talep ettiği dersi alır.						

4. YARIYIL

Ders Kodu	GRS210	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Girişimcilik	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	5

Dersin İçeriği: Girişimcilik İle İlgili Kavramlar; Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi; Girişimcilerdeki Özellikler; İç ve Dış Girişimcilik. Girişimcilikte Motivasyon; Girişimcilikte Yaratıcılık ve Yenilikçilik; Buluş, Marka ve Tasarımların Korunması; Girişimcilikte İş Fikirleri; İş Planı Hazırlama ve Doküman Haline Getirilmesi. İş Planı İçinde Yönetim, Pazarlama, Finans ve Üretim Planları; Girişimcilik Öyküleri; Girişimcilikte Örnek Olay İncelemeleri

Ders Kodu	MUH203	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Genel Muhasebe	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	1	0	4	5

Dersin İçeriği : Temel Muhasebe Bilgileri, Mali Tablolar, Hesap Kavramı ve Muhasebe Defterleri, Muhasebe Belgeleri, Muhasebe Kayıt Süreci, Tekdüzen Muhasebe Sistemi, Hazır Değerler, Menkul Kıymetler, Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar, Stok Hesapları, Katma Değer Vergisi Hesapları ve Stok Hareketleri İçin Kullanılan Yöntemler, Çözümlü Uygulama Örnekleri, Stok Değerleme Yöntemleri, Dönem Ayırıcı Hesaplar, Diğer Dönen Varlıklar (1),Stok Değerleme Yöntemleri, Dönem Ayırıcı Hesaplar, Diğer Dönen Varlıklar (2),Ara SınavMali Duran Varlıklar, Maddi Duran Varlıklar ve Amortisman İşlemleri,Duran Varlık Satışı, Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Dönem Ayırıcı Hesaplar, Mali Borçlar, Ticari Borçlar ve Diğer Borçlar, Ödenecek Vergi ve Fonlar, Borç ve Gider Karşılıkları, Dönem Ayırıcı Hesaplar, Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar, Öz Kaynaklar Hesapları ve İşleyişi.

Ders Kodu	PSH204	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Kargo Hizmetleri	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	4

Dersin İçeriği: Kargonun tanımı ve değer konulmamış ve değer konulmuş kargolar ve çok yer tutan kargolar hakkında bilgi, Kargonun boyut ve sınırları, postada yasaklar, Kargonun ambalaj kuralları (Genel kurallar ve Özel kurallar), Kargoda uygulanan uçak, ödeme şartlı, konutta teslim, özel ulak gibi özel hizmetler, Kargoda uygulanan alma haberli, alıcının kendisine verilecek, postrestant ve telefon, SMS ve E Posta yoluyla haber verme konularında bilgi aktarımı, Kargo yollama kağıdının düzenlenmesi ve adreslerin yazılması, kabul öncesi kontrolünün yapılması ve ücretlendirme, Değer konulmamış, değer konulmuş kargolar ile indirilmiş ücret uygulanacak kargolar ile ücretten bağışık

kargolar, Kargonun kabul ve kayıt işlemlerinin yapılması, ücretin nakit para ve resmi pulla ödenmesi, Gidiş dönüş-ücretli kargolar, köy varışlı kargolar, resmi daire, dernek, kurum, şirket gibi tüzel kişiler ile içlerine serbestçe girilemeyen fabrika, atölye, maden ocakları, otel, hastanı, okul, öğrenci yurtları, ceza ve tutukevleri vb. yerlerde bulunanlar adına gelen kargolara ilişkin bilgiler, Değer konulmamış ve değer konulmuş kargolar ile ödeme şartlı argoların bekletilme süreleri ve ardiye ücretine ilişkin bilgi, Kargoda haber isteme (reklamasyon), kargoda tazminat ödeme işlemleri. Elde kalmış kargolar, Yurtdışı kargo işlemleri, PTT yetkisinde kabul dileyebilecek yurtdışı kargolar ile PTT Yetkisi haricinde kabul edilebilecek yurtdışı kargoların kapsamı ve teslimine ilişkin bilgi aktarımı.

Ders Kodu	PSH206	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	İş Yeri Organizasyonu	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3

Dersin İçeriği: Yönetim ve organizasyon kavramlarını ve aralarındaki ilişkiyi açıklar, Yönetimin anlık bir olay olmadığını, amaçlara yönelik ve beşeri niteliği olan bir süreç olduğunu açıklar, Yönetim sürecinin evreleri ve temel yönetim fonksiyonlarını açıklar, Klasik örgüt kavramının temel ilkelerini ve bunların klasik dönem koşulların ile olan ilişkisini açıklayabilir, Bilimsel yönetim Hareketi, Yönetim Süreci Yaklaşımı ve Bürokrasi Yaklaşımlarının yarattıkları olumlu ve olumsuz sonuçları ile karşılaştırırKlasik dönem yöneticilerinin “insan” a bakış açılarını ve bundan kaynaklanan uygulamaların neden-sonuç ilişkisini açıklar, İnsan İlişkileri Yaklaşımını oluşturdukları sonuçları ile açıklar, İşletmelerde insana bakış açısının değişmesinin yansımalarını bilir, klasik dönemin nasıl neo-klasik döneme dönüştüğünü açıklar, Temel ilkelere ve uygulamalardaki farklılıkları kavrar. Klasik ve neo-klasik dönemleri karşılaştırır, İşletmeleri iç ve dış çevreleri ile bir açık sistem olarak açıklar, Organizasyon yapısını belirleyen faktörleri açıklar, Bir işletmenin örgüt yapısı ile o işletmenin büyüklüğü, kullandığı teknoloji ve çevre koşulları arasındaki nedensel bağı açıklar,Plan ve tahmin kavramlarını karşılaştırır, plan türlerini ve iyi bir plan özelliklerini sayar.

Ders Kodu	PSH208	Türü			ZORUNLU	
Ders İsmi	Kayıtlı Posta Gönderileri	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	4

Dersin İçeriği : Yurtiçi kayıtlı gönderilerin sistem üzerinden takibine ilişkin genel bilgi verilmesi, “Kpapg” Programı çerçevesinde, Acele Posta gönderilerinin üzerine barkod yapıştırılmak suretiyle otomasyon ortamında sistem üzerinden kabulünün yapılması, torba, sevk işlemleri ve geliş ve kontrol işlemleri, zimmet ve cihet işlemleri, vakıfbank ve Emniyet Genel Müdürlüğü ruhsat işlemlerinin kayıt ortamında sevk ve teslimine ilişkin bilgi aktarımı, “Kpapg”programı çerçevesinde, kargoya ait gönderilerin üzerine barkod yapıştırılmak suretiyle otomasyon ortamında sistem üzerinden kabulünden sevk ve teslimine kadar yapılan işlemlerin tamamının kayıtlı ortamda gerçekleştirilmesine ilişkin bilgilendirmeMektup Postası Gönderilerinin üzerine barkod yapıştırmak suretiyle kayıtlı (taahhütlü) olarak kabulü yapılan ve sevk ve teslimine ilişkin tüm takiplerin sistem üzerinden yapılması gerektiğine dair bilgilendirme,Tebliğatların sistem üzerinden kabulünün yapılması ve barkod numaralarının tevdi listesi ile karşılaştırılması konusunda bilgi vermek, Tebliğatların otomasyon ortamında kayıtlı olarak sevkinin sağlanması konusunda bilgi aktarımı, Tebliğatların otomasyon ortamında kayıtlı olarak zimmet kayıtlarının yapılması konusunda bilgilendirme, Tüm kayıtlı gönderilerin ayırım ve sevki ve takibi konusunda bilgilendirme, Bilgisayar ortamında raporların alınması (gün sonu işlem raporu v.s.gibi) konusunun anlatımı, Bilgisayar ortamında müşteri işlemlerinin takip edilmesi gerektiğinin anlatımı, Deneme ve deneme

mektup işlemlerine ilişkin bilgilendirme, Yurtdışı kargonun kabul, sevk, takip ve kontrolüne ilişkin bilgilendirme, Kayıtlı gönderilerin kabul, ayırım, bildirmeye kayıt ve sevki konusunda bilgisi.

Ders Kodu	ETI212	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	E-Ticaret	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3
Dersin İçeriği: Digital İmza, Şirketten Şirkete, Şirketten Müşteriye Uygulamalar, Finans Sektörü ve Reel Sektörde E-Ticaret Uygulamaları, E-Ticarete güvenlik ve uygulamalar, Home Office Yaklaşımları. E-Ticaretin Hukuki Durumu ve Gelişimi, Web, internet, bilgisayar şebekeleri, güvenlik, kullanılabilirlik, organizasyon, müşteri ilişkileri yönetimi, satış zinciri yönetimi, tedarik zinciri yönetimi. B2B ve B2C uygulamaları, yeni yaklaşımlar, e-ticaret kavramı ve gelişmesi, e-ticaret gerçeği, ekonomik değerlendirmeler, maliyet analizleri, fayda ve maliyetler, risk analizi, teknolojik temeller, donanım altyapısı, yazılım, e-ticarete sanal doku temelleri. web portalları, web programlama, web tabanlı veritabanı yönetimi, güvenlik, elektronik ödeme sistemleri, küreselleşme, yasal ve etik konular, e-ticaret çalışanları. başarı ölçümleri, marka yönetimi, tedarik zinciri yönetimi, iş ortakları, katma değer zinciri, kurum kaynakları planlaması bu dersin konularını oluşturmaktadır.						
Ders Kodu	PSH214	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3
Dersin İçeriği: Halkla İlişkiler Tanımı, Halkla İlişkilerin oluşum ve gelişmesi, Türkiye'de halkla ilişkilerin oluşum ve gelişmesi, Günümüzde halkla ilişkiler mesleğinin temel doğası örgütlenme ve faaliyetler, Halkla ilişkilerde yapılan temel işler, Halkla ilişkiler stratejileri ve taktikleri, Halkla ilişkiler program bütçesi, Planlamada yaratıcılık, Halkla ilişkilerde iletişim planlaması, Kriz iletişimi ve yönetimi, Örgüt içi stratejik iletişim, Tanıtım ve promosyon, Lobcilik, propaganda, reklam ve halkla ilişkiler, İletişim Nedir? İletişimin birey ve toplum açısından önemi ve işlevi, Türkiye'de Kamu Kuruluşlarında ve Özel Sektörde Halkla ilişkiler Anlayışı, İletişim Sürecinin Unsurları: Kaynak, kod, kanal, mesaj, hedef kitle ve geri besleme İletişim Sürecinin Unsurları: Kaynak, kod, kanal, mesaj, hedef kitle ve geri besleme, İletişim Sürecinin İşleyişi						
Ders Kodu	PSH216	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Protokol ve Görgü Kuralları	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3
Dersin İçeriği: Protokol kavramının tanımı, anlamı, terbiye, nezaket, görgü ve nezaket kuralları, Protokol listeleri, Toplumsal kuralları düzenleyen kurallar, Kurum ve kuruluşlarda uygulanan protokol kuralları, Yazılı ve sözlü iletişimde protokol, Araçlarda protokol, dış görünüm protokolü Göreve başlama ve ayrılma protokolü, bayrak protokolü, toplantı protokolü, davet, ziyaret, çiçek, hediye protokolü, postacının temsil görevinde uygulanacak protokol kuralları. Postane yöneticisinin ziyaretçilerine uygulayacağı protokol, Yönetici odasında uygulanacak protokol						
Ders Kodu	PSH120	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	İnsan Kaynakları Yönetimi	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3

Dersin İçeriği : İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, örgütlenmesi ve çevresi insan kaynakları planlaması, insan kaynağını bulma, seçme ve yönlendirme, insan kaynağının eğitimi ve geliştirilmesi, insan kaynağının değerlendirilmesi ve ücretlendirilmesi konuları işlenir.

Ders Kodu	PSH220	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Kalite Güvencesi ve Standartları	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3

Dersin İçeriği : Kalite Kavramı, Standart ve Standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi Yönetim kalitesi ve standartları, Yönetim kalitesi ve standartları Çevre standartları, Çevre standartları Kalite yönetim sistemi modelleri, Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim, Stratejik yönetim Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi Kaynak yönetimi sistemi, Kaynak yönetimi sistemi Efqm mükemmellik modeli, Üretimde kalite kontrolü Muayene ve örnekleme, Muayene ve örnekleme Toplam kalite kontrol, Toplam Kalite Kontrol, Kontrol Diyagramları, İstatistiksel Dağılımlar

Ders Kodu	PSH222	Türü			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Kıymetli Evrak Hukuku	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	3

Dersin İçeriği : Kambiyo Senetleri, Ticari Senetler , Poliçe , Bono, Öğrenilen bilgileri gözden geçirme , Çek , Öğrenilen bilgileri gözden geçirme