

SIİRT UNİVERSİTESİ
KURTALAN MESLEK YUKSEKOKULU
POSTA HİZMETLERİ PROGRAMI DERS MUFREDATI

1. Donem Ders Programı						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS	Zorunlu/Secmeli
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	Zorunlu
ENF101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ I	2	1	3	4	Zorunlu
GIS111	GENEL İŞLETME	3	0	3	4	Zorunlu
ING101	İNGİLİZCE-I	2	0	2	2	Zorunlu
MAT109	MATEMATİK	3	0	3	4	Zorunlu
POS123	AYRIM SEVK VE DAĞITIM İŞLEMLERİ I	2	1	3	6	Zorunlu
TMH107	TEMEL HUKUK	2	0	2	3	Zorunlu
TUR101	TÜRK DİLİ-I	2	0	2	2	Zorunlu
SEÇ101	SEÇMELİ DERS 1	3	0	3	3	Seçmeli
SEÇMELİ DERSLER						
IKG103	İKTİSADA GİRİŞ	3	0	3	3	Seçmeli
MAK113	MAKRO İKTİSAT	3	0	3	3	Seçmeli
TOPLAM		21	2	23	30	
2. Donem Ders Programı						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS	Zorunlu/Secmeli
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2	Zorunlu
ENF102	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ II	2	1	3	4	Zorunlu
ING102	İNGİLİZCE II	2	0	2	2	Zorunlu
PSH104	POSTA HİZMETLERİ MEVZUATI	2	0	2	4	Zorunlu
PSH106	AYRIM SEVK VE DAĞITIM İŞLEMLERİ II	2	1	3	6	Zorunlu
TUR102	TÜRK DİLİ II	2	0	2	2	Zorunlu
SEÇ102	SEÇMELİ DERS 1	2	1	3	5	Seçmeli
SEÇ104	SEÇMELİ DERS 2	3	0	3	5	Seçmeli
SEÇMELİ DERSLER						
PSH108	TEBLİGAT İŞLEMLERİ	2	1	3	5	Seçmeli
PSH110	PARASAL POSTA HİZMETLERİ	2	1	3	5	Seçmeli
PSH112	İSTATİSTİK	3	0	3	5	Seçmeli
PSH114	TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	3	0	3	5	Seçmeli
TOPLAM		17	3	20	30	

3. Donem Ders Programı						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS	Zorunlu/Secmeli
MUH203	GENEL MUHASEBE	2	1	3	6	Zorunlu
PSH201	TELGRAF VE ACELE POSTA İŞLEMLERİ	2	1	3	4	Zorunlu
PSH205	TÜRKİYE POSTA SEKTÖRÜ	2	0	2	4	Zorunlu
PSH207	POSTA MAKİNELERİ VE FİLATELİ	3	0	3	5	Zorunlu
STJ209	STAJ	0	0	0	2	Zorunlu
SEÇ201	SEÇMELİ DERS 1	2	0	2	3	Seçmeli
SEÇ203	SEÇMELİ DERS 2	3	0	3	3	Seçmeli
SEÇ205	SEÇMELİ DERS 3	2	1	3	3	Seçmeli
SEÇMELİ DERSLER						
ISH213	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	0	2	3	Seçmeli
PSH215	LOJİSTİĞE GİRİŞ	3	0	3	3	Seçmeli
PSH217	POSTA TAŞIMACILIĞI VE GÜVENİRLİĞİ	3	0	3	3	Seçmeli
PSH219	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	2	1	3	3	Seçmeli
PSH221	OFİS PROGRAMLARI	2	1	3	3	Seçmeli
TCH211	TİCARET HUKUKU	2	0	2	3	Seçmeli
TOPLAM		16	3	19	30	
4. Donem Ders Programı						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS	Zorunlu/Secmeli
GRS210	GİRİŞİMCİLİK	2	1	3	5	Zorunlu
MUH202	DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	2	1	3	4	Zorunlu
PSH204	KARGO HİZMETLERİ	2	1	3	4	Zorunlu
PSH206	İŞ YERİ ORGANİZASYONU	2	0	2	4	Zorunlu
PSH208	KAYITLI POSTA GÖNDERİLERİ	2	1	3	4	Zorunlu
SEÇ202	SEÇMELİ DERS 1	2	0	2	3	Seçmeli
SEÇ204	SEÇMELİ DERS 2	2	0	2	3	Seçmeli
SEÇ206	SEÇMELİ DERS 3	2	0	2	3	Seçmeli
SEÇMELİ DERSLER						
ETI212	E-TİCARET	2	0	2	3	Seçmeli
PSH214	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	2	0	2	3	Seçmeli
PSH216	PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI	2	0	2	3	Seçmeli
PSH218	MEKTUP POSTASI GÖNDERİLERİ	2	0	2	3	Seçmeli
PSH220	POSTA HİZMETLERİ TARİHİ VE ORGANİZASYONU	2	0	2	3	Seçmeli
PSH222	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	2	0	2	3	Seçmeli
TOPLAM		16	4	20	30	

T.C.

SIIRT UNİVERSİTESİ
KURTALAN MESLEK YUKSEKOKULU
Posta Hizmetleri Programı Ders İçerikleri

Ders Kodu	POS101	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Türk Dili I	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	2
Dersin İçeriği : Dil tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil kültür ilişkisi, Türk Dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk Dilinin gelişmesi ve tarihi evreleri, Türk Dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçe’ de sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, hece bilgisi, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması anlatılır.						
Ders Kodu	POS103	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Ekonomi	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	3
Dersin İçeriği : İktisadi hayatın kavranması, günlük hayatta kullanılan iktisadi kavramların anlaşılması ve iktisadi karar süreçlerindeki rasyonelliğin öğrenilmesi Milli Gelir, Para, Uluslararası İktisadi Faaliyetler, Büyüme, İktisadi Düşünce ve Sistemler hakkında genel bilgiler kazandırmak. Ekonominin bütününün işleyişinin değerlendirilmesi, üretim ve tüketim fonksiyonu, yatırım kavramı, devlet kesimi ve dış alem para arz ve talebi genel denge işsizlik enflasyon büyüme ve kalkınma. Ekonominin bütününü oluşturan ekonomik unsurların davranışlarının değerlendirilmesi, fiyat mekanizmasının işleyişi, tüketici davranışları teorisi üretim ve firma teorisi						
Ders Kodu	POS105	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	İngilizce I	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	2
Dersin İçeriği: Dilbilgisel ve dilbilimsel açıdan doğru yapılar tanıtılarak gramatik bilgileri pekiştirmek için çeşitli öğretici etkinliklerle gerekli beceri ve stratejiler geliştirilir. Dil öğrenme sürecini pekiştirmek için okuma, konuşma, yazma ve dinlemeden oluşan dört becerinin anlamlı parçalarda bir arada kullanımını verilir. Kelimelerin kullanımını ve ekleri gibi gramatik özellikleri ve anlamları öğretilerek belli kelimelerin aktif bir şekilde kullanımını ve tanınması sağlanır. Kelime öğrenme, hafızada tutma ve gerektiğinde kullanma stratejileri oluşturularak, metinlerde bilinmeyen kelimeleri tahmin etme becerisi geliştirilir ve dilin işlevlerini kullanabilme öğretilir. Sahiplik, varlık yokluk bildirme, işaret sıfatları, Zaman ve mekan zarfları, Geniş zaman kipi, sıklık zarfları, Geniş zaman kipi, ilgili alıştırılmalar, Miktar bildirme sıfatları, Belgisiz zamirler, Olumsuz belgisiz						

zamirler, Şimdiki zaman kipi, Di`li geçmiş zaman, Hikaye di`li geçmiş zaman, Gelecek zaman kipi, Bağlaçlar, Özel kipler.

Ders Kodu	POS107	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Temel Bilgi Teknolojileri	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	4

Dersin İçeriği : Bilgisayar Teknolojileri, Bilgisayar Teknolojilerinin ofis ortamında kullanımı, Kelime işlemci programı ile doküman düzenleme, Kelime işlemci programı ile sayfa düzeni ayarlama ve çıktı alma, Kelime işlemci programı ile tablo hazırlama, Sunu programı ve temel kavramlar, Sunularda hareketli efektler ve grafik hazırlama, Sunu programı ile ilgili uygulamalar, Çalışma tablosu programı, temel kavramlar, Çalışma tablosu ile formül hazırlama, Çalışma tablosu ile ilgili uygulamalar

Ders Kodu	POS109	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Genel İşletme	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	4

Dersin İçeriği: İşletmecilikle ilgili temel kavramlar , İşletmeciliğin anlamı ve temelleri, İşletme biliminin gelişimi, İşletmelerde bütünleşme ve işbirlikleri, İşletmelerin hukuksal yapısı, İşletmelerin kuruluş kararı ve kuruluş yeri, İşletmelerde kuruluş kararı ve kuruluş yeri, İşletmelerde yönetim ve fonksiyonları, İşletmelerde üretim ve kapasite, İşletmelerde pazarlama, İşletmelerde muhasebe-finance, İşletmelerde personel yönetimi ve İKY, İşletmelerde halkla ilişkiler.

Ders Kodu	POS111	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	2

Dersin İçeriği: Cumhuriyet Öncesi: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersini okumanın gerekliliği, İnkılâp kavramı ve Atatürk; Türk İnkılâbı öncesi gelişmeler: Avrupa'daki gelişmeler; Osmanlı Devleti ve yenilik hareketleri; Tanzimat ve Meşrutiyet denemeleri; Fikir Hareketleri; Devleti Yıkan Savaşlar: Trablusgarp ve Balkan Savaşları; Birinci Dünya Savaşı; Mondros Mütarekesi: Mütareke bahanesiyle yapılan işgâller; İşgâller karşısında tutum; Mustafa Kemal Atatürk ve Türk Milleti'ni Teşkilâtlandırması; Mustafa Kemal Atatürk'ün kişilik özellikleri; Mustafa Kemal Atatürk'ün görevleri; Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkışı; Amasya Genelgesi; Kongreler; Misâk-ı Millî; Türkiye Büyük Millet Meclisi; Millî Mücadele'ye karşı hareketler; Kuvâ-yı Millîye ve cepheleri; Sevr dayatması: Sevr'e karşı Türk Milleti'nin varlık mücadelesi; Düzenli Ordu Dönemi: İnönü Savaşları; Londra Konferansı; Sakarya Muharebesi;

Büyük Taarruz; Millî Mücadele Dönemi Türk Dış Politikası; Antlaşmalar Dönemi: Mudanya Ateşkes Antlaşması; Lozan Barış Antlaşması

Ders Kodu	POS113	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Temel Hukuk	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	3

Dersin İçeriği : Toplumsal düzen, toplumsal düzen kuralları ve hukukun toplumsal düzen kuralları arasındaki yeri, ilişkisi ve ayırt edici yanları , Hukukun çeşitli açılardan tanımlanması ve hukukun başlıca amaç ve işlevleri, Hukukta yaptırım ve çeşitli hukuk alanlarından yaptırım örnekleri, Başlıca hukuk sistemleri, Hukukun temel kollara ayırımı, Özel hukuk bilgisi (I), Özel hukuk Bilgisi (II), Kamu hukuku bilgisi, Türk pozitif hukukunun genel hatlarıyla tanıtımı, Hukukun çeşitli açılardan uygulanması, Hak kavramı ve hak sahipliği ve ehliyet, Hukuksal işlem, eylemler ve sorumluluk, Hukuksal işlem, eylemler ve sorumluluk.

Ders Kodu	POS115	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Matematik	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		3	0	0	3	4

Dersin İçeriği : Doğal Sayı Kavramının Tarihçesi, Temel Kavramlar ve Tam Sayılar, Rasyonel Sayılar, Bölme ve Bölünebilme, Üslü Sayılar, Köklü Sayılar, Çarpanlara Ayırma, Çarpanlara Ayırma , Çarpanlara Ayırma, Denklem Kurma ve Fonksiyonlar, Denklem Çözme, İkinci Dereceden Denklemler, Mutlak Değer, Problem Çözümleri.

Ders Kodu	POS117	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Halkla İlişkiler	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	3

Dersin İçeriği : Halkla ilişkilerin tanımı, önemi ve gelişimi, Sosyal sorumluluk ve halkla ilişkiler, Toplam kalite yönetimi ve halkla ilişkiler, Örgüt kültürü ve halkla ilişkiler, Halkla ilişkilerde iletişimin rolü, Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, Halkla ilişkilerde temel ilkeler, Kurum kimliği, Kurum imajı, Kurumsal itibar, Halkla ilişkilerin örgütlenmesi, Halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniği ve beden dili, Sektörel uygulamalar.

Ders Kodu	POS121	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Ayrım Sevk ve Dağıtım İşlemleri I	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	3

Dersin İceriği : Ayırım, sevk ve dağıtımına ilişkin bilgi aktarımı, PTT Merkezlerinin sınıflandırılmasına ilişkin anlatım, PTT Merkez ve şube (işyerlerinin)'lerine ilişkin bilgi verilmesi, Ayırım kasalarından kayıtsız ince maddeler ayırım kasaları ve kayıtsız kaba maddeler ve kayıtlı maddeler ayırım kasalarının tanıtılması, Postada kullanılan formlar (Bildirme kağıdı, Posta teslim bordrosu, kargo yol kağıdı, gerçekleştirme kağıdı, muvazene listesi ve sefer kağıdı) hakkına bilgi aktarımı, Dağıtım ve teslim işlemlerine ilişkin genel bilgi, Posta gönderilerinin teslimi ile ilgili ilkelerin anlatımı, Kayıtsız gönderilerin dağıtım ilkeleri hakkında bilgilendirme, Kayıtlı gönderilerin dağıtım ilkelerine ilişkin anlatım, Özel ulak işaretli kayıtlı gönderilerin dağıtımına ilişkin anlatım, Posta gönderilerinin bekletilme sürelerine ilişkin anlatım, Yüzeyden ve uçak ile sevk edilecek postaların il bazlı ayırım ve sevk sistemi esasları kapsamında bilgi, Kayıtsız gönderilerin kıyaslanması, torba düzenlenmesi ve sevki konusunda bilgi.

2. YARIYIL

Ders Kodu	POS102	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Türk Dili II	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	0	0	2
					ECTS
					2

Dersin İceriği: Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kelime türleri, cümlenin unsurları, cümle tahlili uygulaması, anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, dilekçe, tutanak, mektup ve çeşitleri, bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak ilkeler anlatılır. Cümle Bilgisi Kelime Grupları, Cümleyi meydana getiren unsurlar, Cümle türleri, Dil yanlışları, Bilimsel araştırma teknikleri, Hazırlıklı ve hazırlıksız konuşma.

Ders Kodu	POS104	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	0	0	2
					ECTS
					2

Dersin İceriği: Atatürk ilkeleri ve İnkılap Tarihi dersi ile ilgili temel kavramlar, Büyük güçlerin Osmanlı İmparatorluğu ile ilgili emelleri, Osmanlı Devleti'nin zayıflama ve yıkılış nedenleri, Osmanlı Devleti'nde düşünce akımları, Trablusgarp Balkan ve I. Dünya Savaşları ve Atatürk'ün bu savaşlardaki rolü, Mondros Ateşkes Antlaşması, İşgaller ve Ulusal direniş, Ulusal Direnişin Hazırlık Safhasında Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi, Kuvay-ı Milliye, TBMM'nin Açılması, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Lozan Barış Konferansı ve Atatürk İnkılaplarının amaçları, Atatürk'ün eğitim, hukuk, kültür alanındaki inkılapları ekonomi ve sosyal alanlardaki inkılaplar, Atatürk Dönemi Dış politika, Atatürk ilkeleri; Halkçılık, Devletçilik, İnkılapçılık, Laiklik, Milliyetçilik Atatürkçülüğü besleyen kaynaklar, barışçılık, sevgi, adalet, mantıkçılık Modernizm, Atatürk'ün ölümünün dış yankıları.

Ders Kodu	POS106	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	İngilizce II	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
					ECTS

Dersin İceriği: I.Dönem işlenen yabancı dil 1 dersinin devamıdır. Önceki gramer konularına

ilaveten seviye yükseltilerek gramer konularına devam edilir. Dilin hem sözlü ve hem de yazılı formatta kullanımında ihtiyaç duyulacak verimli ve kavrayışsal yetenekleri kazandırır. Öğrencileri başlangıç seviyesinden orta seviyeye getirmeyi hedefler. Kelime ve okuduğunu anlama becerilerini yükseltmek için seviyelerine uygun pasajlar okunur. İngilizce konuşulacak bir ortamda konuşabilecek düzeyde işlevsel İngilizce verilir. Basit diyalog çalışmalarıyla dinleme ve konuşma becerileri kazandırılır. Zamanların (şimdiki zaman, geniş zaman, gelecek zaman, geçmiş zaman)genel tekrarı, sıfatlar sıfatların derecelendirilmesi, modallar(can, may, should, might, be able to, must, would rather, wouldlike), bağlaçlar(so, because, then, but, after, before)

Ders Kodu	POS108	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Posta Hizmetleri Mevzuatı	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	0	0	2
					ECTS
					3
Dersin İçeriği : Postada Haberleşme Hizmeti, Posta Tekeli ve PTT'nin halka karşı sorumluluğu, Postada Meslek Gizliliği ve İstisnaları, ücret almada yanılığlar, mektup postası gönderileninin sınıflandırılması, Postada yasaklar-istisnaları ve uygulanacak işlemler ve posta gönderilerinin denetimi hakkında bilgilendirme, Mektuplar, posta kartları, basılmış kağıtlar gibi konularda bilgi aktarımı, Küçük paketler ve körlere özgü yazılar gibi konularda bilgi aktarımı, Mektup postası gönderilerine uygulanan uçak, özel ulak postrestant ve taahhütlü(kayıtlı) gibi özel hizmetler konusunun anlatımı, Mektup postası gönderilerine uygulanan alma haberi, alıcının kendisine verilecek, ödeme şartlı ve sigortalı mektuplar konusunun anlatımı, Pul ve pulculuk, uluslar arası cevap kuponları ve ücret ödeme makineleri ile ücret ödeme, Ücret alma makineleri, P.P damgalı gönderileri,ücret bağışıklığı ve gidiş dönüş ücretli mektuplar, Uluslar arası Ticari cevap servisi, toplu posta gönderileri ücret indirimi, Ücret denetimi ve takse işlemleri, haber isteme (reklamasyon) ve geri alma, Ücret denetimi ve takse işlemleri, haber isteme (reklamasyon) ve geri alma, Ücret denetimi ve takse işlemleri, haber isteme (reklamasyon) ve geri alma, Kuruluşumuzda istihdam şekilleri, personelin sorumlulukları, personelin 399 sayılı kanun hükmünde kararname hükümlerine göre ödev ve sorumlulukları, Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü personeli atama ve yer değiştirme yönetmeliği ve yer değiştirme suretiyle atamalar hakkında bilgi, PTT personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliği, izinler, sicil raporları, disiplin cezaları					
Ders Kodu	POS112	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Tebliğat İşlemleri	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	1	0	3
					ECTS
					4

Dersin İceriği : Bu derste tebligatın Tanımı, Kabulü, sevki, dağıtımı, teslimi ile Mazbatanın iadesi işlemler, Tebligatın Tanımlanması, Çıkarabilecek Merciler, Kabul Koşulları, Ücretlendirilmesi, Tebligatta Adres işlemleri. Vekile Tebligat, İçlerine rahatça girilemeyen Yerlerde olanlara Tebligat, Tebliğ imkânsızlığı ve Tebellüğden İmtina, Yaş ve Ehliyet Şartı, Tebliğ Mazbatası, Yabancı Memleketlerde olanlara Tebligat Usulü, Yapılış şekline göre Tebligat Türleri, Mernis Adresine Göre Çıkarılan Tebligatlar, Acele Tebligat, Mazbatanın İadesi ve Teslimi.

Ders Kodu	POS114	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	İstatistik	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		3	0	0	3
					ECTS
					4

Dersin İceriği : İstatistiğin tarihsel gelişimi, kapsamı, tanımı ve bugünkü önemi, Temel kavramlar, Veri toplama araçları, verilerin düzenlenmesi ve sunulması, Frekans dağılımı ,Grafikler, Merkezi eğilim ölçüleri, Dağılım, Basıklık ve çarpıklık katsayıları, Kutu grafiği, ölçüleri, Kitle. Örneklem. Parametre. İstatistik., Olasılık ölçüsü ve özellikleri. Olasılık Uzayı, Ödev Problemlerinin Çözümü, Kesikli rastgele değişkenlerin olasılık dağılımları.ödev, Ödev Problemlerinin Çözümü, Sürekli rastgele değişkenlerin olasılık dağılımları, Ortak ve marjinal olasılık dağılımları. Bağımsızlık. Koşullu dağılımlar.

Ders Kodu	POS116	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Parasal Posta Hizmetleri	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	1	0	3
					ECTS
					3

Dersin İceriği : Havale işlemleri ve havalelerin sevki, mülkiyet ve sorumluluk, Havalelerin ödenmesi işlemleri ve kimlik tespiti, ödemede özellik gösteren havaleler, ödenemeyen havaleler ve havalelerle ilgili istekler ve havalelerle ilgili diğer istekler. Havale formüllerinin doldurulması, havale türleri, havalelere uygulanan ek hizmetler, havalelerin sevki. Havalelerde mülkiyet, sorumluluk ve geliş işlemleri ve havalelerin gerçek ve tüzel kişilere ödenmesi. Tüzel kişiliklerden istenecek belgeler, ödenemeyen havalelere yapılacak işlemleri, yurtdışı havalelere ilişkin genel işlemler. Posta çeki işlemlerine ilişkin bilgi aktarımı, Posta çeki hesap açma işlemleri kişi ve tüzel kişilikler hakkında bilgi aktarımı. Havalelerde talimat (Periyodik, otomatik), Efektif işlemler.

Ders Kodu	POS122	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Ayırım Sevk ve Dağıtım İşlemleri II	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	1	0	3
					ECTS
					4

Dersin İceriği: Ayırım, sevk ve dağıtımına ilişkin bilgi aktarımı. PTT Merkezlerinin

sınıflandırılmasına ilişkin anlatım,PTT Merkez ve şube (işyerlerinin)'lerine ilişkin bilgi verilmesi, Ayırım kasalarından kayıtsız ince maddeler ayırım kasaları ve kayıtsız kaba maddeler ve kayıtlı maddeler ayırım kasalarının tanıtılması, Postada kullanılan formlar (Bildirme kağıdı, Posta teslim bordrosu, kargo yol kağıdı, gerçekleştirme kağıdı,muvazene listesi ve sefer kağıdı) hakkına bilgi aktarımı, Dağıtım ve teslim işlemlerine ilişkin genel bilgi, Posta gönderilerinin teslimi ile ilgili ilkelerin anlatımı, Kayıtsız gönderilerin dağıtım ilkeleri hakkında bilgilendirme, Kayıtlı gönderilerin dağıtım ilkelerine ilişkin anlatım, Özel ulak işaretli kayıtlı gönderilerin dağıtımına ilişkin anlatım, Posta gönderilerinin bekletilme sürelerine ilişkin anlatım, Yüzeyden ve uçak ile sevk edilecek postaların il bazlı ayırım ve sevk sistemi esasları kapsamında bilgi, kayıtsız gönderilerin kıyaslanması, torba düzenlenmesi ve sevki konusunda bilgi.

Ders Kodu	POS118	Turu			SEÇMELİ	
Ders İsmi	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	2

Dersin İçeriği : İş Hukuku Giriş, İş Hukukunun Uygulama Alanları Ve Bireysel İş Hukuku Kavramı, Hizmet Sözleşmesi, Hizmet Sözleşmesinden Doğan Haklar/Borçlar, Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi, Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları, Tazminatlar, Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri Ve Tatiller, Sendika Kavramı, Kuruluşu, Üyeliği Ve Organları, Sosyal Güvenlik Hukuku, Tanımı, Görevleri Ve Araçları, Sosyal Riskler Ve Çeşitleri, Kurumun İşverenin Ve Sigortalının Yükümlülükleri, İş Kazaları, Meslek Hastalıkları, Maluliyet, Genel Sağlık Ve Hastalık Sigortaları, Analık,Yaşlılık Ve Ölüm Sigortaları, İşsizlik Sigortası, Bireysel Emeklilik

Ders Kodu	POS124	Turu			SEÇMELİ	
Ders İsmi	Ofis Programları	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	4

Dersin İçeriği : Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri, Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri, Nesne İşlemleri,Gelişmiş Özellikler, Makrolar, Özelleştirme, Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri, Formüller, Fonksiyonlar, Grafik İşlemleri, Veri Analizi, Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme, Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım, Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarları, Yazdırma, Özelleştirme, İnternet Kavramları, E-Posta

3. YARIYIL

Ders Kodu	POS201	Turu			ZORUNLU	
Ders İsmi	Telgraf ve Acele Posta İşlemleri	Eğitim Dili			TÜRKÇE	
		T	U	L	Kr	ECTS

				1	1	0	2	3
Dersin İceriği : APG'nin kapsamı, dayanağı ve kullanılan tanımlar, APG'nin boyutları, ağırlık, kabul şekli ve özel hizmetler konusunda anlatımı, APG'de yasaklar, APG'nin tertip ve ambalajlanma şekilleri ile APG'nin kabulü işlemleri konusunda bilgi, Yurtiçi APG'nin gidiş-dönüş ücretli olarak kabulü. Özel hizmetli APG'nin kabulü, ödeme şartlı APG'nin kabulü, ücreti alıcıdan tahsil hizmetli APG'lerin kabulü, postrestant hizmetli APG'lerin kabulü hakkında bilgi aktarımı, APG'lerin ayırım ve sevk işlemleri hakkında anlatımı, Gelen APG postanın teslim alınması, dağıtım ve teslimi hakkında anlatımı, Adreste teslim, ptt işyerinde teslim işaretli APG'ler hakkında bilgi aktarımı, APG'lerin merkezde bekletilme süreleri, APG'de haber isteme işlemlerine ilişkin anlatım, APG'nin kabulünden teslimine kadar geçen sürede PTT'nin sorumluluğu hakkında bilgi vermek, APG torbalarının düzenlenmesinde uyulması gereken genel kurallar hakkında bilgi vermek, Telgraflarda kelime sayımı ve ücretlendirilmesi, Suç unsuru taşıyan telgraflar, ihtirazi kayıtlarla kabul edilecek telgraflar, Telgrafların dağıtım ve teslimi ve kimlik tespiti								
Ders Kodu	POS203	Turu			ZORUNLU			
Ders İsmi	Adres ve Yol Bilgisi	Eğitim Dili			TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS		
		2	0	0	2	2		
Dersin İceriği : Adreslendirme işlemlerinin kanuna uygun şekilde gerçekleştirilmesi, Adreslendirmeyi yapacak kişi ve kurumların öğrenilmesi. Adreslendirme işlemlerinin nasıl yapılacağı, Adreslendirme işlemlerinin fiziki mekânda oluşturulması. Günün gerekleri doğrultusunda, her türlü posta gönderilerinin kabul edilmesi, taşınması ve dağıtılması ile havale, çek kabul-ödeme ve tahsilât işlemleri gibi iş ve işlemlerin yapılış şekil ve usulleri hakkında bilgiye sahip olma. Yurtiçi ve yurtdışı havale ve posta çeki kabul ve ödeme işlemleri, efektif döviz işlemleri, Türk Telekom, Türksat, GSM, su, elektrik ve doğalgaz fatura tahsilâtları, banka tahsilât işlemleri. Kargonun, telgrafın, tele-postun tanımı ve standartları, koli-kargo türleri, boyut ve ağırlık bilgisi, kargoların kabul, sevk ve alıcılarına teslim edilmesi, Adres ve adresi oluşturan bileşenler, adres ve numaralama yönetmeliği, adres yazma standartları, harita ve yol bilgisi, şehir içi ve şehirlerarası ulaşım bilgisi, uluslararası yol bilgisi, coğrafi bilgi sistemleri.								
Ders Kodu	POS205	Turu			ZORUNLU			
Ders İsmi	Lojistiğe Giriş	Eğitim Dili			TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS		
		3	0	0	3	4		
Dersin İceriği: Lojistik ile ilgili temel kavramlar, Taşıma Yöntemleri, Taşımacılık Belgelerinin Düzenlenmesi, Lojistik Faaliyetleri, Nakliye İşlemleri, E ve F Grubu Teslim Şekilleri, C Grubu Teslim Şekilleri, D Grubu Teslim Şekilleri, Lojistikte sigortacılık işlemleri, Lojistikte sigortacılık								

uygulamaları, lojistik sektörü analizi, karayolu, havayolu, denizyolu, demiryolu ve boru hattı taşımacılık modları, depolama, dağıtım, entegre taşımacılık, tüketici gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü mal, hizmet ve bilgi akışının ham maddenin çıkış noktasından mamulün üretildiği son noktaya kadar olan tedarik zinciri içerisindeki hareketinin etkin ve verimli şekilde sağlanması için planlama, uygulama ve kontrol sürecidir. Ülkemizde lojistik sektörü hızlı bir gelişme içerisinde. Lojistik firmaları gelişen teknolojiyi takip ederek, hızla firmalarında uygulamaktadır.

Ders Kodu	POS207	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Genel Muhasebe	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		3	0	0	3
					ECTS
					4

Dersin İçeriği : Temel Muhasebe Bilgileri, Mali Tablolar, Hesap Kavramı ve Muhasebe Defterleri, Muhasebe Belgeleri, Muhasebe Kayıt Süreci, Tekdüzen Muhasebe Sistemi, Hazır Değerler, Menkul Kıymetler, Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar, Stok Hesapları, Katma Değer Vergisi Hesapları ve Stok Hareketleri İçin Kullanılan Yöntemler, Çözümlü Uygulama Örnekleri, Stok Değerleme Yöntemleri, Dönem Ayırıcı Hesaplar, Diğer Dönen Varlıklar (1), Stok Değerleme Yöntemleri, Dönem Ayırıcı Hesaplar, Diğer Dönen Varlıklar (2), Ara Sınav Mali Duran Varlıklar, Maddi Duran Varlıklar ve Amortisman İşlemleri, Duran Varlık Satışı, Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Dönem Ayırıcı Hesaplar, Mali Borçlar, Ticari Borçlar ve Diğer Borçlar, Ödenecek Vergi ve Fonlar, Borç ve Gider Karşılıkları, Dönem Ayırıcı Hesaplar, Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar, Öz Kaynaklar Hesapları ve İşleyişi.

Ders Kodu	POS209	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Posta Taşımacılığı ve Güvenirliği	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		3	0	0	3
					ECTS
					4

Dersin İçeriği : Posta hatlarının tanımı, posta hatlarının belirlenmesi ve postanın gizliliği, kabul, tertip ve ambalaj kuralları hakkında bilgi, Posta gizliliğinden sorumlu kişiler ve postada taşınması yasak olan maddelerin anlatımı, Posta taşıma hizmetlerine ait sözleşme ve şartnameye ilişkin genel bilgi aktarımı, Posta ihaleleri yönergesi hakkında bilgi verilmesi, Araç takip sistemleri (ATS)'nin tanımı, GPS'nin ne olduğu ve nasıl çalıştığı ile kullanım alanları, ATS'nin sağladığı olanaklar ve ATS'nin çalışma prensibi hakkında bilgilendirme, ATS'nin temel prensipleri ve bileşenleri (On-line sistem, off-line sistem, off-line sistem-karakutu uygulaması-hakkında bilgi, ATS bileşenleri ATS cihazları, ATS yazılımı, GPS, GSM, GPRS ve SMS hakkında bilgi aktarımı, Ara Sınav Mobil veri terminali, araçlara montaj, araç takip sistemi, merkez yazılım hakkında bilgi aktarımı, Araçların hızı, güzergahı (rotası), mesafeye ilişkin bilgi konularında anlatım, Alarm sistemlerinde

Ders Kodu	POS211	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	İnsan Kaynakları ve Yönetimi	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	0	0	2
					ECTS
					2

Dersin İçeriği : İKY kavramı ve personel yönetiminden farkı, İKY'nin temel faaliyet alanları ve

örgüt yapısı, iş analizleri, İnsan kaynakları planlaması, İnsan kaynağı bulma süreci, İnsan kaynağı seçme süreci, Oryantasyon Eğitim ve geliştirme, Performans değerlendirme, Kariyer planlama, Ücret yönetimi, İşçi-işveren ilişkileri

Ders Kodu	POS213	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Türkiye Posta Sektörü	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		3	0	0	3
Dersin İçeriği : Türkiye`de Sektörün Durumu, Türkiye`de Sektörün Durumu, PTT`nin sektör içindeki Yeri, PTT`nin Uluslararası Posta Sektörü İçindeki Yeri, Günümüzde PTT ve Kullanılan Ekipman, Günümüzde PTT ve Kullanılan Ekipman, PTT`nin Lojistik Alanındaki Hizmetleri, PTT Tarafından Yürütülen Projeler, Ülkelerin Posta Politikaları, Gönderi ambalajları, OMAS-Otomatik Mektup Ayrım Sistemi, Kargomatik, ATM ve Akıllı Posta Kutusu.					
Ders Kodu	POS221	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Posta Makineleri ve Filateli	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		3	0	0	3
Dersin İçeriği : Tarih damgası, transit ,paket kontrol cihazı, bilgisayar ve lazer yazıcı gibi makinelerin tanım ve kullanıldığı yerler, Nokta vuruşlu yazıcılar, barkod, barkod yazıcıları, barkod okuyucuları, barkod okuyucu çeşitlerinin tanıtımı, CCD barkod okuyucular, lazer barkod okuyucular, çok yönlü barkod okuyucular, kablosuz barkod okuyucular ve el terminallerinin tanıtım ve kullanımı konusunda bilgilendirme, Elektronik terazi ve basküller hakkında bilgi, Ücret alma ve ücret ödeme makinelerinin kullanımına ilişkin bilgi, Açma masası, sıraya koyma masaları, Liyas (çemberleme) makineleri konusunda anlatım, Mektup taşıma araçları, torba askılıkları, damga makineleri hakkında bilgi, Mektup ayırma sistemleri hakkında bilgi aktarımı, Telgraf ve APS ayırma kasası ve gözlü cihet kasası ve servis kasası konusunda bilgi, Posta hizmetlerinin diğer aşamalarında kullanılan araç ve makineler, X-Ray cihazları, para sayma makineleri, sahte para					
Ders Kodu	POS217	Turu	SEÇMELİ		
Ders İsmi	Pazarlama ve Tanıtım	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	0	0	2
Dersin İçeriği: Pazarlamanın Tanımı; Kapsamı; Gelişimi; Modern Pazarlama Yönetimi, Pazarlamanın Çevre ile İlişkisi; Stratejik Pazarlama ve Pazarlamanın Rolü: İşletme misyonu, İşletme amaçları, Portföy oluşturulması, Pazarlama Bilgi Sistemi ve Pazarlama araştırması; Pazar Kavramı; Tüketici Pazarı ve Tüketici Davranışı; Endüstriyel (Örgütsel) Pazar ve Endüstriyel Alıcı Davranışları; Pazar Bölümlenme; Pazar Bölümlenmenin Temelleri: Psikolojik Demografik, Coğrafik, Davranışsal bölümlenme; Hedef Pazar Seçimi; Pazar Hedefleme; Pazar Konumlandırma.					
Ders Kodu	POS219	Turu	SEÇMELİ		
Ders İsmi	Genel İletişim	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	0	0	2

Dersin İceriği : İletişim kavramı ve anlamı, İletişim Süreci, Sözlü İletişim, Yazılı İletişim, Sözsüz İletişim – Beden Dili, İletişimin yapıcı ve bozucu engelleri, İletişim engellerini aşma ve etkin iletişim, Örgütsel iletişim, Örgütsel iletişimin işleyiş modelleri, Biçimsel ve Biçimsel olmayan İletişim, Bilgi Teknolojileri ve İletişim, Kitle İletişimi, İş Yaşamında İletişimi.

4. YARIYIL

Ders Kodu	POS214	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Donem Sonu Muhasebe İşlemleri	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	1	0	3	3

Dersin İceriği : Dönem sonu muhasebe işlemlerinin (envanter ve değerlemenin) tanımı ve mahiyeti, Vergi usul kanununa ve Türk Ticaret Kanunu'na göre değerlendirme ölçüleri, Dönem başı ve dönem sonu örnek envanter uygulamaları, Tek düzen hesap planı doğrultusunda aktif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması, Tek düzen hesap planı doğrultusunda pasif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması, Gelir ve gider hesapları kalanlarının dönem sonu hesaplarına aktarılması, Maliyet hesaplarını ilgilendiren işlemlerin 7/A ve 7/B' ye göre dönem sonu hesaplarına aktarılması, Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması, Üretim, hizmet ve ticaret işletmeleri için ayrı ayrı dönem sonu muhasebe işlemlerinin yapılması, İşletme esasına göre kayıt yapma ve dönem sonu işlemleri, Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması işlemleri, Ticari işletmelerde 7/A ve 7/B uygulamaları, Monografi

Ders Kodu	POS210	Turu	SEÇMELİ			
Ders İsmi	E-Ticaret	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		2	0	0	2	3

Dersin İceriği : Digital İmza, Şirketten Şirkete, Şirketten Müşteriye Uygulamalar, Finans Sektörü ve Reel Sektörde E-Ticaret Uygulamaları, E-Ticarette güvenlik ve uygulamalar, Home Office Yaklaşımları. E-Ticaretin Hukuki Durumu ve Gelişimi, Web, internet, bilgisayar şebekeleri, güvenlik, kullanılabilirlik, organizasyon, müşteri ilişkileri yönetimi, satış zinciri yönetimi, tedarik zinciri yönetimi. B2B ve B2C uygulamaları, yeni yaklaşımlar, e-ticaret kavramı ve gelişmesi, e-ticaret gerçeği, ekonomik değerlendirmeler, maliyet analizleri, fayda ve maliyetler, risk analizi, teknolojik temeller, donanım altyapısı, yazılım, e-ticarette sanal doku temelleri. web portalları, web programlama, web tabanlı veritabanı yönetimi, güvenlik, elektronik ödeme sistemleri,

Ders Kodu	POS218	Turu	ZORUNLU			
Ders İsmi	Girişimcilik	Eğitim Dili	TÜRKÇE			
		T	U	L	Kr	ECTS
		4	0	0	4	5

Dersin İceriği : Girişimcilik İle İlgili Kavramlar; Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi;

Girişimcilerdeki Özellikler; İç ve Dış Girişimcilik. Girişimcilikte Motivasyon; Girişimcilikte Yaratıcılık ve Yenilikçilik; Buluş, Marka ve Tasarımların Korunması; Girişimcilikte İş Fikirleri; İş Planı Hazırlama ve Doküman Haline Getirilmesi. İş Planı İçinde Yönetim, Pazarlama, Finans ve Üretim Planları; Girişimcilik Öyküleri; Girişimcilikte Örnek Olay İncelemeleri

Ders Kodu	POS204	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	İş Yeri Organizasyonu	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	0	0	2
					ECTS
					3

Dersin İçeriği: Yönetim ve organizasyon kavramlarını ve aralarındaki ilişkiyi açıklar, Yönetimin anlık bir olay olmadığını, amaçlara yönelik ve beşeri niteliği olan bir süreç olduğunu açıklar, Yönetim sürecinin evreleri ve temel yönetim fonksiyonlarını açıklar, Klasik örgüt kavramının temel ilkelerini ve bunların klasik dönem koşulların ile olan ilişkisini açıklayabilir, Bilimsel yönetim Hareketi, Yönetim Süreci Yaklaşımı ve Bürokrasi Yaklaşımlarının yarattıkları olumlu ve olumsuz sonuçları ile karşılaştırır. Klasik dönem yöneticilerinin “insan” a bakış açılarını ve bundan kaynaklanan uygulamaların neden-sonuç ilişkisini açıklar, İnsan İlişkileri Yaklaşımını oluşturdukları sonuçları ile açıklar, İşletmelerde insana bakış açısının değişmesinin yansımalarını bilir, klasik dönemin nasıl neo-klasik döneme dönüştüğünü açıklar, Temel ilkelere ve uygulamalardaki farklılıkları kavrar. Klasik ve neo-klasik dönemleri karşılaştırır, İşletmeleri iç ve

Ders Kodu	POS208	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Kalite ve Standartları	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	0	0	2
					ECTS
					3

Dersin İçeriği: Standardizasyonun önemi ve içeriği, Standart çalışmaları, TSE ve Standardizasyon, TSE'nin kuruluşu ve görevleri, Toplam Kalite Yönetiminin tarihsel temelleri, Kalite ve Güvence ile ilgili temel kavramlar Kalitenin önemi ve kaliteyi etkileyen faktörler, Toplam kalite yönetimi ve temel ilkeleri, Kalite Güvence sistemi standartları (ISO 9000), Kalite Güvence sistemi

Ders Kodu	POS202	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Kargo Hizmetleri	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	1		3
					ECTS
					4

Dersin İçeriği: Kargonun tanımı ve değer konulmamış ve değer konulmuş kargolar ve çok yer tutan kargolar hakkında bilgi, Kargonun boyut ve sınırları, postada yasaklar, Kargonun ambalaj kuralları (Genel kurallar ve Özel kurallar), Kargoda uygulanan uçak, ödeme şartlı, konutta teslim, özel ulak gibi özel hizmetler, Kargoda uygulanan alma haberli, alıcının kendisine verilecek, postrestant ve telefon, SMS ve E Posta yoluyla haber verme konularında bilgi aktarımı, Kargo yollama kağıdının düzenlenmesi ve adreslerin yazılması, kabul öncesi kontrolünün yapılması ve ücretlendirme, Değer konulmamış, değer konulmuş kargolar ile indirilmiş ücret uygulanacak kargolar ile ücretten bağımsız kargolar, Kargonun kabul ve kayıt işlemlerinin yapılması, ücretin nakit para ve resmi pulla ödenmesi, Gidiş dönüş-ücretli kargolar, köy varışlı kargolar, resmi daire, dernek, kurum, şirket gibi tüzel kişiler ile içlerine serbestçe girilemeyen fabrika, atölye, maden ocakları, otel, hastanı, okul, öğrenci yurtları, ceza ve tutukevleri vb. yerlerde bulunanlar adına

gelen kargolara ilişkin bilgiler, Değer konulmamış ve değer konulmuş kargolar ile ödeme şartlı kargoların bekletilme süreleri ve ardiye ücretine ilişkin bilgi, Kargoda haber isteme (reklamasyon), kargoda tazminat ödeme işlemleri. Elde kalmış kargolar, Yurtdışı kargo işlemleri, PTT yetkisinde kabul dileyebilecek yurtdışı kargolar ile PTT Yetkisi haricinde kabul edilebilecek yurtdışı kargoların kapsamı ve teslimine ilişkin bilgi aktarımı.

Ders Kodu	POS206	Turu	ZORUNLU		
Ders İsmi	Kayıtlı Posta Gonderileri	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	1	0	3
				ECTS	4

Dersin İçeriği : Yurtiçi kayıtlı gönderilerin sistem üzerinden takibine ilişkin genel bilgi verilmesi, “Kpapg” Programı çerçevesinde, Acele Posta gönderilerinin üzerine barkod yapıştırılmak suretiyle otomasyon ortamında sistem üzerinden kabulünün yapılması, torba, sevk işlemleri ve geliş ve kontrol işlemleri, zimmet ve cihet işlemleri, vakıfbank ve Emniyet Genel Müdürlüğü ruhsat işlemlerinin kayıt ortamında sevk ve teslimine ilişkin bilgi aktarımı, “Kpapg”programı çerçevesinde, kargoya ait gönderilerin üzerine barkod yapıştırılmak suretiyle otomasyon ortamında sistem üzerinden kabulünden sevk ve teslimine kadar yapılan işlemlerin tamamının kayıtlı ortamda gerçekleştirilmesine ilişkin bilgilendirme Mektup Postası Gönderilerinin üzerine barkod yapıştırmak suretiyle kayıtlı (taahhütlü) olarak kabulü yapılan ve sevk ve teslimine ilişkin tüm takiplerin sistem üzerinden yapılması gerektiğine dair bilgilendirme, Tebligatların sistem üzerinden kabulünün yapılması ve barkod numaralarının tevdi listesi ile karşılaştırılması konusunda bilgi vermek, Tebligatların otomasyon ortamında kayıtlı olarak sevkinin sağlanması konusunda bilgi aktarımı, Tebligatların otomasyon ortamında kayıtlı olarak zimmet kayıtlarının yapılması konusunda bilgilendirme, Tüm kayıtlı gönderilerin ayırım ve sevki ve takibi konusunda bilgilendirme, Bilgisayar ortamında raporların alınması (gün sonu işlem raporu v.s.gibi)

Ders Kodu	POS212	Turu	SEÇMELİ		
Ders İsmi	Müşteri İlişkileri ve Yonetimi	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	1	0	3
				ECTS	4

Dersin İçeriği : Müşteri ilişkileri kavramı ve özellikleri, müşteri sadakati yaratma ve müşteri tatmini, ilişki pazarlama, müşterilerle iletişim, müşteri kazanma ve tutma, müşteri ilişkilerinin ölçülmesi, müşteri odaklı kültürün yaratılması başlıkları altında yürütülmektedir. Bu kavramsal çerçeve içerisinde müşteri için değer yaratma müşteri tutma programlarının geliştirilmesi, kaybedilen müşterinin kazanılması, müşteri şikâyetlerinin ele alınması gibi konular ayrıntılarıyla incelenmektedir. Öğrencilerin ilaç pazarı müşterileri ile doğru ve etkili iletişim kurabilmeleri ve ilişkilerinin devamlılığının sağlanması için gerekli bilgileri kazandırmak.

Ders Kodu	POS220	Turu	SEÇMELİ		
Ders İsmi	Ticaret Hukuku	Eğitim Dili	TÜRKÇE		
		T	U	L	Kr
		2	0	0	2
				ECTS	2

Dersin İceriği : Ticaret Hukuku ve Ticari İşletme Kavramı; Tâcir ve Tâcir Sıfatının Sonuçları; Ticaret Unvanı ve Diğer Ticari Adlar; Ticaret Sicili; Haksız Rekabet; Ticarî Defterler; Tüccar Yardımcıları; Cârî Hesap; Ortaklık Kavramı ve Kolektif Ortaklık: Ortaklar arasındaki ilişkiler; Kolektif ortaklığın ve ortakların üçüncü kişilerle olan ilişkileri, Ortaklar arasında değişiklikler. Fesih ve tasfiye; Adi Komandit Ortaklık; Anonim Ortaklık: Anonim ortaklığın organları; Anonim ortaklıkta pay ve pay sahipliği, Pay sahibinin hak ve borçları Anonim ortaklığın çıkarabileceği menkul kıymetler, Anonim ortaklığın sona ermesi; Limited Ortaklık; Kıymetli Evrakın Genel Esasları: Bono ve çek konularını içermektedir.